

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
ГБУЗ "Городской поликлиники №3 г.Новороссийска" МЗ КК



Л.А. Иванчишин  
«01» декабря 2025 года

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

#### 1.1 Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных ГБУЗ "Городская поликлиника №3 г.Новороссийска" МЗ КК (далее – Учреждение).

Учреждение является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

#### 1.2. Основные понятия

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищённости, характеризующее способность обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией,

осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 1.3. Основные права и обязанности Учреждения

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Учреждение оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Учреждение имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

**Передача персональных данных третьим лицам.** Учреждение не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

### 1.4. Основные права субъекта персональных данных

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.



В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1. получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта;
3. требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
4. требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были незаконно сообщены неверные или неполные ПДн;
5. обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия Учреждения при обработке и защите ПДн.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

Целями обработки ПДн в Учреждении являются:

1. Оказание квалифицированной специализированной диагностической, лечебно-профилактической и консультативной помощи населению по всем видам стоматологической помощи в амбулаторных условиях, в том числе с применением высокоэффективных медицинских технологий;
2. Сопровождение и поддержка деятельности (ведение договорной работы, финансовые расчеты, бухгалтерский и налоговый учет);
3. Подбор персонала (поиск соискателей, информационное взаимодействие, оценка соответствия требованиям, проверка благонадежности);
4. Управление персоналом (оформление приема на работу, выполнение трудовых функций, кадровый учет, управление трудовыми ресурсами);
5. Вознаграждение персонала (расчет и выплата заработной платы, пособий, компенсаций);
6. Обеспечение безопасности деятельности (сохранность имущества, защита физических лиц, внутриобъектовый и пропускной режимы).

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на следующих основаниях:

1. согласие субъекта персональных данных;
2. исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных;
3. осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, включая:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 85-90);
  - Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (№ 323-ФЗ);
  - Федеральный закон об обязательном медицинском страховании (№ 326-ФЗ);
  - Федеральный закон об обязательном пенсионном страховании (№ 167-ФЗ);
  - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» (№ 59-ФЗ);
  - Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ);
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон «О государственной социальной помощи» (№ 178-ФЗ);
4. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2018 г. № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;
  5. Приказ МЗ РФ от 2 октября 2019 г. № 824н об организации высокотехнологичной медицинской помощи;
  6. Другие нормативно-правовые акты.

#### **4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку ПДн следующих категорий физических лиц:

##### **Категория 1: Медицинские работники**

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные;
- адрес проживания; место регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании и квалификации;
- данные о сертификате специалиста.

##### **Категория 2: Граждане (пациенты)**

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;
- паспортные данные; адрес проживания;
- СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования;
- анамнез; диагноз; вид оказанной медицинской помощи;
- результаты медицинских экспертиз и осмотров.

##### **Категория 3: Работники**

- адрес проживания; адрес регистрации; гражданство; дата рождения; паспортные данные;
- дата смерти; должностной оклад; занимаемая должность; заработная плата;
- ИНН; СНИЛС; номер банковской карты.



## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

### **5.1 Передача ПДн третьим лицам**

В случае поручения обработки ПДн третьему лицу, ему предъявляются требования по обеспечению безопасности данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

Учреждение вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн:

1. оценка вреда, который может быть причинён в случае нарушения закона;
2. осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки;
3. ознакомление работников с законодательством о защите ПДн;
4. издание внутренней политики и локальных актов по обработке;
5. учёт машинных носителей персональных данных;
6. назначение ответственного за обработку ПДн;
7. восстановление ПДн в случае их модификации или уничтожения;
8. определение угроз безопасности ПДн;
9. установление правил доступа к ПДн;
10. обнаружение несанкционированного доступа и принятие мер;
11. контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности.

### **5.3 Размещение баз данных**

Базы ПДн Учреждения находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

### **5.4 Сроки обработки персональных данных**

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- достижения целей обработки или утраты необходимости в их достижении;
- отзыва субъектом согласия на обработку;
- истечение срока действия согласия;
- отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки;
- прекращения деятельности Учреждения.

## **6. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных**

При обращении или письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн Учреждение руководствуется требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (статьи 14, 18 и 20).

### **Процедура предоставления доступа**

- Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность, и сведения, подтверждающие участие в отношениях с Учреждением;
- Доступ предоставляется под контролем ответственного за организацию обработки ПДн;
- Информация предоставляется безвозмездно в доступной форме;
- Срок предоставления информации: не более 10 рабочих дней (может быть продлён на 5 дней с мотивированным уведомлением).

### **Ограничения доступа**

Право субъекта ПДн на доступ может быть ограничено в случаях, если:

- обработка ПДн осуществляется в целях разведывательной, контрразведывательной деятельности;
- обработка осуществляется органами при задержании по подозрению в преступлении;
- доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка касается транспортной безопасности.

## **7. Регламент реагирования на запросы уполномоченного органа**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ (часть 4 статьи 20), Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения запроса (может быть продлена на 5 рабочих дней).

## **Приложения**

### **Приложение 1: Заявление на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных**

Главному врачу ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Новороссийска» МЗ КК

(ФИО заявителя, данные документа, адрес, контактные данные)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу: ☐ уточнить ☐ заблокировать ☐ уничтожить

мои персональные данные в связи с выявлением недостоверных сведений или неправомерных действий (перечислить).

(дата) (подпись) (ФИО)

---

## **Приложение 2: Заявление на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

- ☐ отсутствием согласия
- ☐ неправомерной обработкой
- ☐ достижения цели обработки
- ☐ иное (описать причину)

(дата) (подпись) (ФИО)

---

## **Приложение 3: Заявление на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать требуемую информацию)

(дата) (подпись) (ФИО)

---

## **Приложение 4: Заявление на отзыв согласия обработки персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата) (подпись) (ФИО)

---

*Документ утверждён приказом ГБУЗ "Городская поликлиника №3 г.Новороссийска" МЗ КК*

*Номер приказа: \_\_\_\_\_*

*Дата утверждения: [\_\_\_\_\_]*